



Утверждаю

Директор

МБОУ «Усадская прогимназия»

Э.Т.Якупов

Приказ № 1

от « 10 » 10 2016 г.

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками МБОУ «Усадская прогимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников МБОУ «Усадская прогимназия»

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБОУ «Усадская прогимназия» поступившими на работу в прогимназию в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам МБОУ «Усадская прогимназия» даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор МБОУ «Усадская прогимназия» Якупов Э.Т.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом прогимназии.

2.6. Для сотрудников МБОУ «Усадская прогимназия» разработано программа вводного инструктажа:

2.7. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующего, в котором имеются правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы.

2.8. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБОУ «Усадская прогимназия»;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 г;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками по плану воспитательно - образовательной работы;
- при проведении практических занятий на прогулке

- при проведении экскурсий;
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор МБОУ «Усадская прогимназия» Якупов Э.Т.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит директор МБОУ «Усадская прогимназия» Якупов Э.Т.
- 3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками прогимназии проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором МБОУ «Усадская прогимназия» Якуповым Э.Т. и согласованной с профсоюзным комитетом.
- 3.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора МБОУ «Усадская прогимназия» Якуповым Э.Т.
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при переводе работника на другую должность.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.
- 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора МБОУ «Усадская прогимназия» Якуповым Э.Т. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.
- 5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.